



fischer Befestigungssysteme Logistikhandbuch für Lieferanten

Version 8.0 - Stand 01.07.2024

Verantwortlicher: Timo Wegenast

fischer 

VORWORT	4
GELTUNGSBEREICH	4
1 INFORMATION	5
1.1 KOMMUNIKATION	5
1.1.1 Erreichbarkeit	5
1.1.2 Betriebsferien	5
1.1.3 Versandanschriften und Anlieferzeiten	5
1.1.4 Spezielle Anliefermodalitäten	7
1.2 ALLGEMEINE LOGISTIKANFORDERUNGEN	12
1.2.1 Arbeitszeiten, Anlieferzeiten, Abholzeiten	12
1.2.2 Vorschau über Planmengen	12
1.2.3 Anforderungen zu Gefahrgütern	13
1.2.4 Anforderungen bei Schienen	13
2 VERPACKUNG.....	16
2.1 ALLGEMEINE ANFORDERUNGEN	16
2.2 ANFORDERUNGEN AN DEN LADUNGSTRÄGER.....	16
2.2.1 Ladungsträger als Mehrwegverpackung.....	16
2.2.2 Ladungsträger als Einwegverpackung (auch Einwegpaletten)	18
2.3 ANFORDERUNG AN DIE VERKAUFS-/VERSANDVERPACKUNG.....	19
2.3.1 Stabilität	19
2.3.2 Standardmaße	19
2.3.3 Stapelpläne	19
2.3.4 Gewicht	20
2.3.5 Etikettierung	20
2.4 ANFORDERUNG AN DIE TRANSPORTVERPACKUNG	20
2.4.1 Paletten Ladehöhe und Transporttraumauslastung.....	21
2.4.2 Kennzeichnung der Versandeinheit	22
3 VERSAND	22
3.1 TRANSPORT AVISIERUNG.....	22
3.1.1 Allgemein	22
3.1.2 Anforderungen an Verkehrsmittel.....	22
3.1.3 Avisierung von Gefahrgut.....	22

3.2	TRANSPORTDOKUMENTE.....	22
3.3	LIEFERSCHEIN	23
3.4	PACKLISTE [NUR ÜBERSEE LIEFERANTEN].....	23
3.5	ZOLLDOKUMENTE.....	24
3.6	SPEDITIONS-/TRANSPORTAUFTRAG.....	24
4	TRANSPORTABWICKLUNG	24
5	REKLAMATIONEN	25
5.1	LOGISTIKBEANSTANDUNGEN	25
5.2	REKLAMATIONSABWICKLUNG	25
6	SCHLUSSVERMERK	25
ANLAGE 1:	ANLIEFERVORSCHRIFT	27

Vorwort

Verschwendung zu vermeiden, wertschöpfend zu arbeiten und Kundenwünschen gerecht zu werden – dazu kann und muss jeder Einzelne beitragen. Erfolgreich sind wir damit nur, wenn wir gemeinsame Ziele und Regeln haben und gemeinsam das Beste dafür tun.

Unsere Kunden erwarten höchste Zuverlässigkeit bei Qualität und Verfügbarkeit und dies zu einem akzeptablen Preis.

Ziel sind standardisierte Abläufe, die das Ziel verfolgen, kurze Reaktionszeiten, gleichmäßiges Arbeiten ohne Verschwendung, Glätten von Auftragspitzen, klare und beherrschte Abläufe, geringe Bestände und natürlich eine hohe Verfügbarkeit zu realisieren (fPS – fischerProzessSystem).

Dieses Logistikhandbuch soll die Lieferbeziehungen zwischen dem jeweiligen Lieferanten (im folgenden „LIEFERANT“) und der fischerwerke (im folgenden „FIWE“) verbessern und Reibungsverluste minimieren.

Die dargestellten Vorschriften bilden den allgemeinverbindlichen Rahmen für den Geschäftsbereich *Befestigungssysteme* von FIWE. Sie werden ggf. durch standortspezifische Regelungen ergänzt, um so auf die speziellen Lieferbeziehungen einzelner Werke eingehen zu können.

Ergänzungen können aufgrund von regionalen Anforderungen erforderlich sein.

Geltungsbereich

Dieses Logistikhandbuch ist ein vertraglicher Bestandteil der Geschäftsbeziehung des LIEFERANTEN zu FIWE und ist zwingend einzuhalten.

Die hier vereinbarten Regelungen betreffen die logistische Zusammenarbeit.
Ausnahmen zu diesen Regelungen im Einzelfall bedürfen der schriftlichen Zustimmung von FIWE.

Mündliche Absprachen haben grundsätzlich keine Gültigkeit.

1 Information

1.1 Kommunikation

1.1.1 Erreichbarkeit

Der vom LIEFERANT benannte Ansprechpartner (bzw. dessen Vertreter) sollte zu den täglich und wöchentlich üblichen Geschäftszeiten (jeweilige Ortszeit beim LIEFERANT) erreichbar sein. Im Falle von Betriebsferien muss dies wie nachfolgend erläutert frühzeitig kommuniziert werden.

1.1.2 Betriebsferien

Der LIEFERANT hat seine Betriebsferien rechtzeitig (mind. 2 Monate zzgl. vereinbarte Wiederbeschaffungs-/Planlieferzeit) schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) gegenüber den FIWE anzuzeigen.

1.1.3 Versandanschriften und Anlieferzeiten

fischerwerke GmbH & Co. KG
Produktionslogistik WE Nord & Süd
Zufahrt über Klaus-Fischer-Straße 1
72178 Waldachtal / Germany

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 07:00 Uhr – 12:00 Uhr
Mo.–Do. 13:00 Uhr – 16:00 Uhr
Fr. 13:00 Uhr – 15:00 Uhr

fischerwerke GmbH & Co. KG
Versandlager DC (Anlieferung Tor 8)
Grünmettstetter Str. 30
72178 Waldachtal / Germany

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 06:00 Uhr – 21:00 Uhr

fischerwerke GmbH & Co. KG
Bebelstr. 11
79108 Freiburg-Hochdorf / Germany

Anlieferzeiten:
Mo.–Fr. 07:00 Uhr – 16:00 Uhr

fischerwerke GmbH & Co. KG
Otto-Hahn-Str. 15
79211 Denzlingen / Germany

Anlieferzeiten:
Mo.–Do. 07:00 Uhr – 16:00 Uhr
Fr. 07:00 Uhr – 15:00 Uhr

Dachser SE (Ergenzingen)
Niederlassung Rottenburg
Thomas-Dachser-Straße 1
72108 Rottenburg/Ergenzingen

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 07:00 Uhr – 18.30 Uhr

Dachser SE (Rottenburg)
Wilhelm-Maybach-Straße 25
72108 Rottenburg am Neckar

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 07:00 Uhr – 17.30 Uhr

BLG LOGISTICS GROUP AG & Co. KG
Am Fallhammer 25
40221 Düsseldorf / Germany

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Int. Spedition KERN - Inh. Marcel Kern e.K.
Anton-Tonoli-Straße 3
77790 Steinach / Germany

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 09:30 Uhr – 18:00 Uhr

LDB Logistik GmbH
Werkstr. 17
77815 Bühl-Vimbuch

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 07:00 Uhr – 17:00 Uhr

fischer logistics services SK, s.r.o.
Dialničná cesta 2
Prologis Park DC3
903 01 Senec / Slowakei

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 06:00 Uhr – 18:00 Uhr

Rhenus Freight Vietnam LLC
INDO-TRANS LOGISTICS CORP. VSIPII BWH
Lot 18 L2-3, Road 5, VSIPII
Hoa Phu, Thu Dau Mot
Binh Duong / Vietnam

Anlieferzeiten:
Mo.-Fr. 08:00 Uhr – 17:00 Uhr (GMT+7)

1.1.4 Spezielle Anliefermodalitäten

Anliefermodalitäten fischerwerke Denzlingen:

Anfahrt:

- Immer über das Tor Otto-Hahn-Str. 15
- Anmeldung beim Wareneingang



Anlieferung:

Zeiträumen der Warenannahme:

- Montag bis Donnerstag 07:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Freitag 07:00 Uhr – 15:00 Uhr
- Flüssigrohstoffe Montag bis Freitag 07:30 Uhr - 15:00 Uhr
- Bei früherer oder späterer Anlieferung muss vorab Rücksprache mit Logistik oder Produktion gehalten werden; Tel. +49 7666 902 2920
- Die Anlieferung hat Tag genau gemäß Bestellung / Auftragsbestätigung zu erfolgen. Bei Abweichungen kann die Ware ggf. nicht angenommen werden
- Im Idealfall meldet sich der LKW-Fahrer eine Stunde vor der Ankunft an

Anlieferung Gefahrgut nach ADR:

- Bei Anlieferung Gefahrgut über 1000 Punkte nach ADR sowie bei Flüssigrohstoffen grundsätzlich muss ADR-Equipment vorhanden sein
- Der Fahrer muss Deutsch oder Englisch sprechen sowie die aktuellen Schulungen und Unterweisungen (z.B. ADR Schulung) nachweisen können
- Lose oder einzelne Gefahrgutfässer sind nicht zulässig

Anlieferqualität:

- LKW, Anhänger und Auflieger müssen technisch in Ordnung sein
- Die Anlieferung hat mengen genau gemäß Bestellung/Auftragsbestätigung zu erfolgen (individuelle Absprache hinsichtlich Über-/Unterlieferungen sind in Absprache mit dem zuständigen Disponenten / Einkauf zu vereinbaren)
- Paletten müssen dem Gewicht der Zuladung standhalten und für das Produkt ausgelegt sein sowie mit Ameise/Bob gehandhabt werden können, d.h. die Höhe der Einfuhr für Zinken muss min. 9 cm betragen
- Das maximale Gewicht einer EUR Palette inkl. Ware darf 780kg nicht überschreiten
- IBC müssen über einen Standardanschluss (Auslass) verfügen
- Fassware darf nur in Stahlfässern verpackt sein

- Paletten-Überstände (z.B. bei Säcken, Big-Bags, Gläsern, etc.) sind nicht zulässig. Außerdem ist ein Durchrutschschutz anzubringen, um Schäden durch die Aufnahme des Flurförderzeugs zu vermeiden
- Ausreichende Ladungssicherung durch:
 - o mindestens 2 Umreifungsbänder
 - o und/oder Stretch Folie
 - o und/oder Schrumpffolie
 - o Spanngurte
 - o Ggf. Kantenschutz
 - o Ggf. VCI-Folie
 - o Ggf. Trockenmittel
 - o Material zur Gewährleistung der Stabilität bspw.: Holzrahmen-Deckel oder Kartonagen-Deckel
- Die Anlieferung ist nur auf zertifizierten unversehrten Paletten erlaubt:
 - o Euro (nach EPAL)
 - o CP1-3
 - o keine Einweg-, INKA- oder geschlossenen Paletten
- Folgende Lieferpapiere sind notwendig:
 - o Lieferschein inkl. Angabe von Bestellnummer, Chargennummer, fischer Artikelnummer
 - o Prüfzeugnis oder Werksprüfzeugnis beiliegend sowie 1 Tag vor der Anlieferung per E-Mail an wareneingang-denzlingen@fischer.de
 - o Analysezertifikate bitte an folgende E-Mail.: analysezertifikat-denzlingen@fischer.de

Equipment/Vorgaben Tanklastzüge:

- Entlade-Schläuche generell nach Druckgeräterichtlinie 97/23/EG, BetrSichV, WHG
- Länge der Schläuche für Feststoffe mind. 20 Meter
- Zertifikat der Tank- und Schlauchreinigung
- Die Schläuche werden von der Spedition bereitgestellt
- Anschlussgröße fischer Denzlingen bei Flüssigstoffe (außer PMDI)
 - o Tankwagenarmatur Varterteil Größe DN80 (3 Zoll)
 - o Schlauch mit Tankwagenarmatur Mutterteil Größe DN80 (Kupplung mit Hebel)
- Druckluftanschluss GEKA-Kupplung Größe 40mm

Anliefermodalitäten Quehenberger Logistcs SVK a.s.:

- Die Fahrzeuge müssen in der Lage sein, Rampen zu befahren.
- Alle Anlieferungen über 5 Paletten müssen avisiert werden
- Für alle Anlieferungen über 5 Paletten muss bei Quehenberger ein Zeitfenster gebucht werden, welches über fischer@quehenberger.com gebucht werden kann

Anliefermodalitäten BLG LOGISTICS GROUP AG & Co. KG:

- Vor Anlieferung muss ein Zeitfenster im Onlineportal von BLG gebucht werden
- Alle Anlieferungen über 7 Paletten müssen avisiert werden (Kleinstsendungen können ggf. mit Wartezeit auch ohne Anvisierung vereinnahmt werden)
- Zur Buchung wird ein Account im BLG Portal benötigt
 - o Wenn noch kein Account vorliegt, kann über BLG@fischer.de dieser beantragt werden

Anliefermodalitäten Rhenus Freight Vietnam LLC:

- Lkw müssen spätestens um 15:00 Uhr eintreffen, um sich für den Wareneingang zu registrieren
- Alle Anlieferungen müssen avisiert werden
- Rhenus gibt bei Bedarf eine Rückmeldung mit einer vorgeschlagenen Zeitspanne

Anliefermodalitäten Geb. Schuon Logistik:

- Fahrer müssen sich beim WE Büro neben Rampe 12 anmelden, die entsprechende Abladerampe wird dann vom WE Personal zugewiesen
- Verteiler für Avisierungen:
 - o Hr. Wolleydt n.wolleydt@schuon-logistik.de & Hr. Look m.look@schuon-logistik.de
 - o Avisierung so früh wie möglich, zumindest aber am Vortag vormittags
- Ansprechpartner Wareneingangsbüro:
 - Durchwahl: 895 Fr. Apel j.apel@schuon-logistik.de
 - Durchwahl: 234 Fr. Jung s.jung@schuon-logistik.de
 - Durchwahl: 894 Fr. Kozina j.kozina@schuon-logistik.de
- Pausenzeiten 9:00 Uhr – 9:15 Uhr, 12:00 Uhr – 13:00 Uhr und 15:00 Uhr - 15:15 Uhr

Dachser SE

Kontakte Dachser:

Zentrale E-Mail-Adresse Ergenzingen: warehouseDZ2.rottenburg@dachser.com (allgemein)
 Swen Berk, Leitung Kontraktlogistik: swen.berk@dachser.com (Ergenzingen)
 Luca Dittus, Warehouse Administration: luca.dittus@dachser.com (Ergenzingen)

Zentrale E-Mail-Adresse Rottenburg: tkaw.rottenburg@dachser.com (allgemein)
 Joannis Sakaris, Warehouse Manager: joannis.sakaris@dachser.com (Rottenburg)

Dachser SE Ergenzingen

Niederlassung Rottenburg, Thomas-Dachser-Straße 1, 72108 Rottenburg am Neckar

Öffnungszeiten Mo-Fr: 7.00 Uhr - 18.30 Uhr

Aufgaben außerhalb dieser Zeiten müssen auf Rücksprache mit Dachser vereinbart werden.

Anfahrt Dachser Ergenzingen



Gelände Dachser Ergenzingen



Dachser - Rottenburg

Wilhelm-Maybach-Straße 25, 72108 Rottenburg am Neckar

Öffnungszeiten Mo-Fr: 7.00 Uhr - 18.30 Uhr,

Aufgaben außerhalb dieser Zeiten müssen auf Rücksprache mit Dachser vereinbart werden.

Anfahrt Dachser Rottenburg



1.2 Allgemeine Logistikanforderungen

1.2.1 Arbeitszeiten, Anlieferzeiten, Abholzeiten

Der LIEFERANT hat die Arbeitszeiten von FIWE (siehe 1.1.3) zu beachten. Die Anlieferung der Waren an einer definierten Ablade- bzw. Anlieferstelle, in Abhängigkeit des INCOTERM, kann gesteuert nach Zeitfenstern erfolgen. Bei Abholung der Ware beim LIEFERANT muss dieses definierte Abholzeitfenster eingehalten und die Ware beim Spediteur angemeldet werden (weitere Regelung siehe hierzu 3.1).

1.2.2 Vorschau über Planmengen

Falls vereinbart erhält der LIEFERANT Abrufmengen/-volumina als unverbindliche Vorschau. Diese Vorschau soll es dem LIEFERANT ermöglichen, entsprechend Produktionskapazitäten für die FIWE bereit zu halten und die Beschaffung des Vormaterials zu planen, damit eine Belieferung im Rahmen der vereinbarten Standardlieferzeit gewährleistet wird.

Bestellabwicklung

Die Bestellabwicklung erfolgt auf Basis von Einzelbestellungen, Sammelbestellungen oder Lieferabrufen.

Die in den Bestellungen oder im Lieferabruf genannten Termine sind Eingangstermine bei FIWE.

Bei Vereinbarung der Lieferkondition EXW / FCA <Ort LIEFERANT> hat der Lieferant die entsprechende Liefer- bzw. Transportzeit zu beachten, damit die Ware zum definierten Eingangstermin bei FIWE eintrifft. Falls es Diskrepanzen zur Liefer- bzw. Transportzeit geben sollte, kann der LIEFERANT sich an den zuständigen Ansprechpartner bei FIWE wenden (siehe hierzu Punkt 4).

Der LIEFERANT prüft die eingegangene Bestellung bzw. den eingegangenen Lieferabruf auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Plausibilität (z.B. Name LIEFERANT, Teilenummer, Menge, Termin).

Bestellungen und Lieferabrufe sind vom LIEFERANTEN innerhalb von 1 Arbeitstag nach Zugang schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) an den jeweiligen FIWE Verantwortlichen zu bestätigen.

1.2.2.1 Bestellverfolgung

Der LIEFERANT führt kontinuierlich eine interne Auftragsverfolgung durch. Hinsichtlich des Fertigungsfortschrittes hat der LIEFERANT jederzeit auf Verlangen der FIWE Auskunft zu geben.

Ein Frühwarnsystem zur Erkennung von Lieferproblemen ist von LIEFERANT zu installieren. Das Vorhandensein von Notfallplänen und eines effektiven Krisenmanagements ist erforderlich und auf Anforderung nachzuweisen.

Treten Störungen mit Auswirkungen auf Liefertermin oder -mengen gegenüber der FIWE auf, hat der LIEFERANT unverzüglich Maßnahmen zur Beseitigung der Störfaktoren einzuleiten. Wird erkennbar, dass trotz der eingeleiteten Maßnahmen Vereinbarungen oder Zusagen nicht eingehalten werden können, hat der LIEFERANT den Ansprechpartner von FIWE hierüber un- aufgefördert und unverzüglich per E-Mail oder Fax zu informieren und einen neuen Liefertermin bzw. eine neue Liefermenge mitzuteilen.

Darüber hinaus informiert der LIEFERANT die FIWE auf Anforderung zumindest zu folgenden Punkten:

- Ursache des Versorgungsproblems
- Präsentation eines detaillierten Maßnahmenplans (Maßnahme, Priorität, Status, Zuständigkeiten, Fristsetzung), mit Eskalationsstufen die die Beseitigung des Versorgungsengpasses beschreibt
- Geprüfte Alternativ-Fertigungsmöglichkeiten (grundsätzlich in Übereinstimmung mit FIWE-Qualitätsanforderungen)
- Lieferbare Alternativteile (grundsätzlich in Übereinstimmung mit den FIWE- Qualitätsanforderungen)
- Prüfung auf Lossplitting/Teillieferung
- Möglichkeit einer Verkürzung der Lieferzeit durch Sondertransport

Wird kein nachhaltiger Erfolg zur Beseitigung des Versorgungsengpasses seitens des LIEFERANT erreicht, wird zwischen dem LIEFERANT und FIWE umgehend ein Arbeitskreis zur Problemlösung eingerichtet.

1.2.3 Anforderungen zu Gefahrgütern

1.2.3.1 Definition Gefahrgüter nach Gefahrgutbeförderungsgesetz (GGBefG)

Stoffe und Gegenstände, von denen aufgrund ihrer Natur, ihrer Eigenschaften oder ihres Zustandes im Zusammenhang mit der Beförderung Gefahren für die öffentliche Sicherheit oder Ordnung, insbesondere für die Allgemeinheit, für wichtige Gemeingüter, für Leben und Gesundheit von Menschen sowie für Tiere und Sachen ausgehen können.

1.2.3.2 Richtlinien

Für Produkte, die als Gefahrgut klassifiziert sind, müssen unten aufgeführte verkehrsträgerspezifische Gefahrgutverordnungen berücksichtigt werden:

Verkehrsträger	Gefahrgutverordnung (jeweils rechtsgültige Fassung)
Straße/Eisenbahn/ Binnenschiff	GGVSEB / ADR / RID / ADN
See	GGVSEE / IMDG-Code
Luft	ICAO-TI / IATA-DGR

1.2.3.3 Sicherheitsdatenblatt

Damit Produkte mit gefährlichen Eigenschaften nach den Gefahrgutbeförderungsvorschriften bewertet werden können, sind dem Gefahrgutbeauftragten der FIWE für eine Vorab-Risikoeinschätzung folgende Dokumente zur Verfügung zu stellen:

- Sicherheitsdatenblatt nach REACH-Verordnung VO (EG) Nr. 1907/2006
- Prüfzertifikate von Innen- und Außenverpackungen bzw. der zusammengesetzten Verpackungen

1.2.4 Anforderungen bei Schienen

Neben den nachfolgenden generellen Anforderungen bei Langgut und vor allem bei Schienen, gelten individuelle Absprachen in Bezug auf die Verpackung und Entladungsmöglichkeiten. Es muss sichergestellt sein, dass die Schienen in qualitativ einwandfreiem Zustand angeliefert werden und durch die üblichen Ladehilfsmittel (ohne Krananlagen etc.) entladen werden können.

Im Zweifelsfall kontaktieren Sie bitte vor dem Versand das jeweilige Empfangslager oder Ihren zuständigen FIWE-Ansprechpartner.

- Schienen müssen auf Holzklötzen (o.Ä.) mit einer Mindesthöhe von 10 cm liegen, damit diese mit dem Stapler aufgenommen werden können

- Ein trockener Versand sowie das Handling der Schienen in einem trockenen Umfeld müssen in jedem Fall gewährleistet sein
- Es muss ein Label mit Artikelnummer angebracht sein. Wenn vorhanden sollte auch die HU Nummer angebracht werden. Diese Etiketten dürfen nicht direkt auf die Schienen geklebt werden, sondern müssen z.B. auf dem Kantenschutz oder mit einer anderen Zwischenlage (z.B. Folie) angebracht werden
- Alle Bunde müssen mit einem Kunststoffband umreift werden. Wenn es kein Kunststoffband ist, darf das Band keinen direkten Kontakt zu den Schienen haben, um Korrosion zu vermeiden
- Eine seitliche Entladung der Schienen muss möglich sein (sollte dies nicht ermöglicht werden können, muss eine Entladehilfe im Truck/ Container vorhanden sein, um die Entladung der Schienen zu ermöglichen)

Nachfolgend sehen Sie korrekte Beispiellanlieferungen:





2 Verpackung

2.1 Allgemeine Anforderungen

Es handelt sich bei diesem Abschnitt um allgemeine Anforderungen. Die jeweils geltenden Verpackungsvorschriften müssen zwischen dem LIEFERANT und FIWE vereinbart werden.

Die Verpackung von Produkten ist entsprechend der Forderungen in der Verpackungsvorschrift und anderer anwendbarer Spezifikationen unter Berücksichtigung ökologischer, ökonomischer und qualitativer **Kriterien zwischen FIWE und LIEFERANT festzulegen**. Es ist eine dem Transportgut und der Versandart angemessene Verpackung zu wählen, um zu gewährleisten, dass die Ware unversehrt bei FIWE angeliefert wird.

Der LIEFERANT beachtet grundsätzlich das Gesetz zur Förderung der Kreislaufwirtschaft und Sicherung der umweltverträglichen Beseitigung von Abfällen (Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz – KrW-/AbfG). Insbesondere hat der LIEFERANT zu achten auf:

- Vermeidung von Verpackung. Die Verpackung darf nicht größer und aufwändiger sein, als dies zum Schutz der Ware unbedingt erforderlich ist. Im Zweifelsfall müssen unnötige Verpackungen wieder vom Lieferanten zurückgenommen werden
- Füllmaterial ist auf ein Minimum zu reduzieren
- Beim Einsatz von Einweg- und Mehrwegverpackungen sind wiederverwertbare Packstoffe zu verwenden und entsprechend den Vorgaben der Entsorgungswirtschaft zu kennzeichnen (Das Distribution Center in Tumlingen empfängt keine Mehrwegverpackungen)
- Verwendung sortenreiner Materialien
- Grundsätzlich sind EURO-Paletten zu verwenden (siehe 2.2.1 - alternative Absprachen sind möglich)
- Mehrwegverpackungen sollten Standardgrößen entsprechen (Modulare Systeme). Spezifisches Design und andere Größen sind nur im Falle besonderer Anforderungen des Packguts zulässig
- Mehrwegverpackungen müssen so gestaltet sein, dass sie vollständig zu leeren und leicht zu reinigen und zu trocknen sind
- Die Innen- und Außenverpackungen bzw. zusammengesetzte Verpackungen bei Gefahrgütern, müssen der zugeordneten UN.-Nr. + Verpackungsgruppe, für den jeweiligen Verkehrsträger entsprechen

[für ÜBERSEE-LIEFERANTEN]

- Verpackungsmaterial aus Holz muss den Richtlinien der ISPM Nr. 15/IPPC entsprechen

2.2 Anforderungen an den Ladungsträger

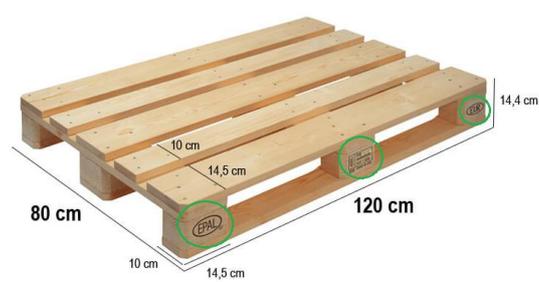
2.2.1 Ladungsträger als Mehrwegverpackung

2.2.1.1 Standardmaße für Mehrwegladungsträger

Mehrwegverpackungen müssen Standardgrößen entsprechen. Spezifisches Design und andere Größen sind nur in Ausnahmefällen nach Vereinbarung zulässig bzw. aus den Stapelplänen der FIWE zu entnehmen.

Als Ladungsträger sind folgende Varianten als Standard zu verwenden (individuelle Absprachen mit FIWE sind möglich):

- Euro – 1- Palette (1.200 x 800 mm)
- Euro – 1- Palette (1.200 x 800 mm) nach DIN 15146 Teil 2 (Tauschpaletten)
- Beispiel einer i.O. Euro-Palette:

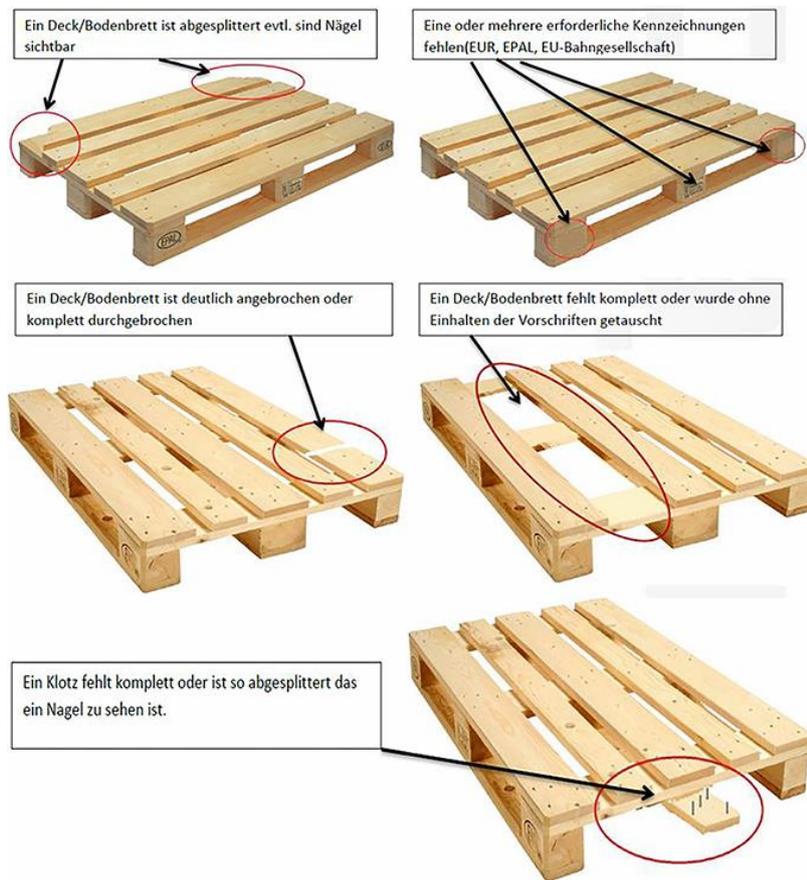


2.2.1.2 Palettentausch

Bei Teilnahme am Kölner und Bonner Palettentausch müssen die Tauschkriterien und Qualitätsmerkmale der EPAL (<http://www.epal-pallets.org>) eingehalten werden.

Ein Palettentausch seitens FIWE wird abgelehnt, wenn die Tauschkriterien und Qualitätsmerkmale der EPAL (s.o.) nicht erfüllt werden. Darüber hinaus wird der Palettentausch auch bei starken Verschmutzungen abgelehnt. Des Weiteren gelten die Gütebedingungen der DIN 15147.

Treten ein oder mehrere der folgenden Qualitätsmängel auf, so gilt eine EPAL als nicht tauschfähig:



2.2.2 Ladungsträger als Einwegverpackung (auch Einwegpaletten)

Die mit FIWE abgestimmten Einwegverpackungen und Zusatzverpackungen, wie z.B. Zwischenlagen sind von LIEFERANT zu entwickeln und zu beschaffen.

a) Kennzeichnung

Alle Einwegverpackungen sind eindeutig und sichtbar mit genormten (Bild- und Kurzzeichen nach DIN 6120) bzw. von der Entsorgungswirtschaft anerkannten Symbolen zu kennzeichnen. Die Kennzeichnung sowie Etiketten, Klebe-/Packbänder und Warenanhänger dürfen die Recyclingfähigkeit des Trägermaterials nicht einschränken.

b) Materialien

Die nachstehende Tabelle, die alle für Einwegverpackungen - vor allem auch für Einweg-Verpackungshilfsmittel - empfohlene Materialien aufführt, schließt auch zahlreiche verwertbare Materialien aus.

Prinzipiell sollte auf die Verwendung von Verpackungsmaterial aus Nahrungsmitteln (z.B. Popcorn) verzichtet werden. Verbundmaterialien und Verpackungschips sind ausschließlich nach einer teilespezifischen Freigabe einzusetzen.

Von Umreifungsbändern aus Metall ist generell abzusehen, sofern diese zwischen FIWE und dem LIEFERANTEN nicht speziell vereinbart wurden (bspw. Sicherung von Coils).

Art	Empfohlenes Material	Beispiele für nicht empfohlenes Material
Kartonage	Von papierproduktionsschädlichen Stoffen freie Papiere und Pappen	Papiere und Pappen mit wasserunlöslichen Beschichtungen oder Klebstoffen
Korrosionsschutzpapier	VCI-Papiere, die nachweislich gemeinsam mit Papier/Pappe stofflich verwertbar sind (VCI: Volatile Corrosion Inhibitor)	Papier mit unverträglichen Beimengungen, unverträglich imprägniertes oder getränktes Papier (z.B. Bitumen-, Öl-, Wachspapier)
Kunststoffe (möglichst naturfarben)	Formteile: PE, PP Schutzkappen: PE Folien: PE (mit max. 5% bedruckter Fläche; auch: Luftpolsterfolien) Schaumstoffe: PE, PP, PS Umreifungsbänder: PP (schwarz)	Kunststoffgemische, Gummiverbindungen, Metall-Kunststoff-Verbund VCI-Kunststoff-Folien, Polyamid-Umreifungsbänder (blau), Polyester-Umreifungsbänder (grün)
Holz	Ungetränktes Massiv- und Sperrholz, Holzwolle	Spanplatten, beschichtetes oder lackiertes Holz
Metalle	Stahl, auch verzinkt oder lackiert, Aluminium	

Abbildung 1: Wahl des Verpackungsmaterials

2.3 Anforderung an die Verkaufs-/Versandverpackung

Generell gelten für Verkaufs- und Versandverpackungen die oben festgehaltenen Verpackungsanforderungen (siehe 2.1 und zudem siehe das Verpackungshandbuch für Verkaufsverpackung für weitere Informationen). Zudem verweisen wir auf das Handbuch für Verkaufsverpackungen.

2.3.1 Stabilität

Die den Produkt- und Transporterfordernissen entsprechende Stabilität aller Verpackungen muss über die gesamte logistische Kette der Warenversorgung vom Hersteller bis in die Produktion bzw. zum Endverbraucher gewährleistet sein. Bei Stapelung muss auch die unterste Verpackung der Belastung dauerhaft standhalten. Wenn notwendig, kann auch das Einbringen von Zwischenlagen/Antirutschpapier sinnvoll sein.

2.3.2 Standardmaße

Für Versandverpackungen – soweit dies die Stabilität nicht beeinträchtigt – gelten dieselben modularen Untermaße/Vielfache wie in 2.2.1.1 für Ladungsträger beschrieben. Die Maße für Verkaufsverpackungen sind mit dem jeweiligen Verpackungsplaner dem Produktmanager oder dem allgemeinen Ansprechpartner von FIWE festzulegen.

2.3.3 Stapelpläne

Stapelpläne legen die genaue Anordnung der Verkaufs-/Versandverpackungen auf dem Ladungsträger fest. Sie dienen der Vereinfachung und Sicherheit der Prozesse und sind vom LIEFERANT, falls vereinbart, zwingend einzuhalten. Für die Lieferumfänge der Ware für Befestigungssysteme stellt FIWE entsprechende Stapelpläne auf Verpackungsebene zur Verfügung. Setzt der LIEFERANT eigene Verpackungslösungen ein, müssen diese dem zuständigen FIWE-Verpackungsplaner zur Erstellung entsprechender Stapelpläne bekannt gegeben werden. Die entsprechenden Stapelpläne sind ggf. im Liefervertrag zu finden.

2.3.4 Gewicht

Sollten dem LIEFERANT zu Artikeln keine Vorgaben über die Stückzahl zum Inhalt der kleinsten Versandverpackungseinheit seitens FIWE vorliegen, so darf das Maximalgewicht (Inhalt und Verpackungsgewicht) von 12 kg nicht überschritten werden.

2.3.5 Etikettierung

Die Verpackungserkennung für Lieferumfänge von Waren für Befestigungssysteme muss gemäß dem fischer Barcode System EAN 128 oder GS1 Standard erfolgen. Die Details für die Artikelidentifizierung muss der Bestellung entnommen werden. Alle Etiketten müssen mit FIWE abgestimmt sein und es dürfen keine Veränderungen ohne Rücksprache vorgenommen werden.



2.4 Anforderung an die Transportverpackung

Der LIEFERANT hat folgende Regelungen einzuhalten:

- Packstücke sind zu einer transportsicheren Einheit auf dem Ladungsträger zusammenzufügen und gegen Verrutschen während des Transports zu sichern (z.B. mit Folie umwickelt)
- Palettenüberstände führen zu Beschädigungen und sind daher nicht zulässig (dies gilt auch für nicht anliegende Stretch-Folie)
- Die ggf. verwendete Stretch-Folie darf nicht über die Palettenkontur überstehen (siehe Anlage 1)
- Nicht belastbare Paletten sind entsprechend außen zu kennzeichnen sowie der entsprechende Transporteur auf diesen Umstand in den Transportdokumenten hinzuweisen
- Zumindest Behälter der obersten Lage sind mit einem Deckel zu verschließen
- Die Verpackung muss sauber sein. Die standortspezifischen Reinheitsvorschriften und Bedingungen im Anliefer- und Fertigungsbereich sind einzuhalten
- Verkaufseinheiten sind so zu setzen, dass die FIWE-Artikelnummer von außen zu erkennen ist
- Als Beispiel für die genannten Punkte siehe Anlage 1

Mischsendungen sind, vorbehaltlich abweichender Vereinbarungen, grundsätzlich zulässig. Die Zahl der Mischsendungen ist jedoch zu minimieren.

Bei inhomogenen Versandeinheiten (Mischgebinde) ist durch den LIEFERANTEN sicherzustellen, dass:

- die Transportverpackung als „Mischsendung“ gekennzeichnet ist
- alle im Gebinde enthaltenen FIWE-Artikelnummern mit den jeweiligen Gesamtmengen angegeben sind

- Verpackungen oder Umkartons sind auf der Palette nach Gewicht aufsteigend zu stapeln (von schwer zu leicht)

Unterschieden bei der Kennzeichnung wird im Folgenden zwischen:

- a) **Artikelreinen Paletten (Vollpaletten sowie Anbruch Paletten > 1 Lage):** Versandeinheiten, bei denen unabhängig von der Anzahl der Lagen nur ein Artikel sortenrein gemäß FIWE-Stapelplan transportiert wird.

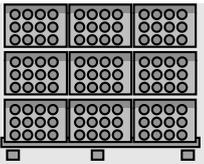


Abbildung 2: Artikelreine Paletten

- b) **Sandwichpaletten (Kleinmengen = 1 Lage):** Artikelreine Paletten mit Abgrenzungen durch zwischengeschobene Ladungsträger.

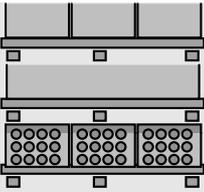


Abbildung 3: Sandwichpaletten

- c) **Mischpaletten (Kleinmengen < 1 Lage):** Versandeinheiten mit max. 780 kg (Palettengewicht), in denen mehr als ein Artikel kommissioniert und sortenrein in Umkarton (zu je max. 12 kg) mit entsprechender Kennzeichnung verpackt wurde.

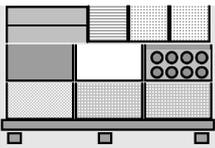


Abbildung 4: Mischpaletten

2.4.1 Paletten Ladehöhe und Transportraumauslastung

Die im Stapelplan vorgegebene Maximalhöhe darf nicht überschritten werden. Wenn kein Stapelplan dem LIEFERANT vorliegt, gilt die max. Palettenhöhe von 180cm (= Höhe der Palette mit Ladegut).

Werden mehrere Paletten zu einer besseren Laderaumausnutzung übereinandergestapelt, gilt es hierbei die Tragfähigkeit der untersten Palette zu beachten.

2.4.2 Kennzeichnung der Versandeinheit

Die Etiketten müssen folgenden Vorgaben entsprechen:

- Als Standardgrößen für ein EAN-128 Transportetikett werden das ISO-Format A-5, A-6 oder ISO-Format A7- quer vorgeschrieben
- Es sind selbstklebende Etiketten mit abriebfreier und wetterfester Oberfläche zu verwenden
- Die verwendete Papiersorte darf den Untergrund nicht durchscheinen lassen
- Für alle Strichcodes muss eine einheitliche Leserichtung verwendet werden.
- Das Etikett muss zusätzlich eine - für den Menschen lesbare - Wiedergabe der Nummer der Versandeinheit (nachfolgend NVE) beinhalten

Kommentiert [WJ1]: Nur die Versandeinheit? Oder jedes Produkt? Wo und wie grenzen wir hier ab?

Kommentiert [KM2R1]: Gilt nur für die Versandeinheit. Aus Sicht des DCT ist aber keine Kennzeichnung der Versandeinheit nicht notwendig.

3 Versand

3.1 Transport Avisierung

3.1.1 Allgemein

Der LIEFERANT avisiert die Sendung/Lieferung rechtzeitig beim zuständigen Transportunternehmen, unter Berücksichtigung der Einhaltung des Eintrefftermins bei der von FIWE bestimmten Abladestelle. Das zuständige Transportunternehmen richtet sich hierbei nach den im Liefervertrag vereinbarten Lieferbedingungen/INCOTERM. Bei der Lieferbedingung *EXW / FCA <Ort LIEFERANT>* sind die Bestimmungen unter Punkt 4 einzuhalten.

3.1.2 Anforderungen an Verkehrsmittel

Um eine reibungslose Anlieferung der Ware zu gewährleisten, muss diese mit einem rampenfähigen Fahrzeug stattfinden. Die Rampehöhe befindet sich zwischen 1,20m und 1,30m. Sollte dies für den LIEFERANT nicht möglich sein, so muss dies bereits bei der Avisierung angemerkt werden.

3.1.3 Avisierung von Gefahrgut

Der LIEFERANT avisiert Gefahrgutsendungen separat. Bei Gefahrgut trägt der LIEFERANT die Verantwortung dafür, dass dem abholenden Transportunternehmer alle erforderlichen Gefahrgutpapiere vollständig und korrekt zur Verfügung gestellt werden. Komponenten, die aufgrund ihrer Beschaffenheit nicht verpackt werden können bzw. sperrige Komponenten, sind dem Transportunternehmer vor dem Transport bekannt zu geben. Hierbei sind die Verpackungsbestimmungen für Gefahrgüter (siehe 2.1) und Gefahrgutbeförderungsverordnungen (siehe 1.2.3) zu beachten.

3.2 Transportdokumente

Zur Identifizierung jeder Sendung wird durch den Transporteur zur Übergabe an den jeweiligen Empfangspunkt ein separates Übergabedokument erstellt.

Zur Erfassung der Sendungen stellt der LIEFERANT dem Transportunternehmer die nachfolgend aufgeführten Informationen (3.3 bis 3.6) zur Verfügung.

3.3 Lieferschein

Jeder Sendung ist ein Originallieferschein beizufügen. Der Lieferschein ist gut sichtbar außen am Packstück, bspw. mit einer Lieferscheintasche anzubringen. Diese dürfen auf keinen Fall den Frachtpapieren mitgegeben werden.

Der Lieferschein muss folgende Informationen beinhalten:

- Absenderanschrift mit Lieferanten-Nr.
- Empfängeranschrift
- Lieferschein-Nr.
- Bestell-/Rahmenauftragsnummer
- FIWE-Artikelnummer mit Artikelbezeichnung und Menge, Gesamtmenge der Lieferung und Anzahl der Versandeinheiten
- gegebenenfalls Mindesthaltbarkeitsdatum
- Teiländerungs-/ Revisionsstand

3.4 Packliste [nur ÜBERSEE LIEFERANTEN]

Besteht eine Lieferung aus mehreren Packstücken oder Paletten, muss dem Lieferschein für jede Transporteinheit eine Packliste mit nachstehenden Auftragsinformationen beigefügt werden:

- Absenderanschrift
- Empfängeranschrift
- Bestell-/Rahmenauftragsnummer
- Lieferschein-Nr.
- Übersee-Container-Nummer
- Anzahl und Nummer der Versandeinheiten (bspw. Kartons), ggf. getrennt nach Übersee-Containern, wenn die Lieferung aus mehreren Überseecontainern besteht
- Anzahl der Versandeinheiten gesamt
- Artikelnummer mit Artikelbezeichnung von FIWE je Versandeinheit und Menge, sowie Gesamtmenge
- Inhaltmenge der einzelnen Versandeinheiten
- Netto- und Bruttogewicht in kg pro Versandeinheit und das gesamte Nett- und Bruttogewicht

fischer (Shanghai) International Trading Co., Ltd.		fischer FIXING SYSTEMS					
Fischerwerke GmbH & Co.KG Wainhalde 14-18 72178 Waldachtal Germany							
Selected	Order reference	Invoice reference	Date				
Packing list	111214.fwv-A		December 14, 2011				
P/N	Item no.:	Description:	Quantity:	Pos/Chs:	Cnts:	NW:	GW:
						KG	KG
Container# KCTU7346805/Seal#CAG18537							
1-4	00041535	FF57.5*122 FRAME SCREW	70,400	17,400	4	2,575.92	2,577.92
5	00092698	FF52.5*72FrameScrew T25	20,800	20,800	1	288.91	335.91
6	00062379	FF57.5*62 FRAME SCREW	20,800	20,800	1	174.51	221.51
7	00062395	FF57.5*52 FRAME SCREW	20,800	20,800	1	223.81	253.81
8-9	00062376	FF57.5*65 FRAME SCREW	41,600	20,800	2	516.68	610.68
10-13	00068955	FF57.5*82 FRAME SCREW	83,200	20,800	4	1,891.92	1,879.92
14-16	00068956	FF57.5*102 FRAME SCREW	62,400	20,800	3	1,282.95	1,423.95
17	00068958	FF57.5*92 FRAME SCREW	17,600	17,600	1	721.60	779.60
18-19	00061550	FF57.5*72 FRAME SCREW	41,600	20,800	2	611.52	705.52
20	00061550	FF57.5*72 FRAME SCREW	19,200	19,200	1	289.24	329.24
21-23	00061551	FF57.5*92 FRAME SCREW	62,400	20,800	3	1,158.78	1,299.78
24	00092699	FF52.5*62FrameScrew T25	20,800	20,800	1	309.89	376.89
25-27	00092700	FF52.5*92FrameScrew T25	62,400	20,800	3	1,122.62	1,243.62
28-33	00092702	FF52.5*112FrameScrewT25	124,800	20,800	6	2,691.96	2,973.96
34-35	00092703	FF52.5*122 FrameScrewT25	41,600	20,800	2	993.00	1,087.00
36-39	00092704	FF52.5*132 FrameScrewT25	83,200	20,800	4	2,167.26	2,345.26
40-41	00092705	FF52.5*152FrameScrew T25	41,600	20,800	2	1,281.28	1,282.28
Subtotal 41 pallets			835,200		41	17,794.95	19,434.95
P/N	Item no.:	Description:	Quantity:	Pos/Chs:	Cnts:	NW:	GW:
						KG	KG
Container# KCTU7702742/Seal#CAG18455							
1-3	00061553	FF57.5*122 FRAME SCREW	62,400	20,800	3	1,625.92	1,744.92
4-7	00058957	FF57.5*122 FRAME SCREW	83,200	20,800	4	2,070.00	2,258.00
8-13	00061552	FF57.5*112 FRAME SCREW	124,800	20,800	6	2,804.28	3,084.28
14	00061553	FF57.5*122 FRAME SCREW	20,800	20,800	1	541.84	588.84
15-18	00061555	FF57.5*162 FRAME SCREW	70,400	17,600	4	2,575.92	2,877.92
19	00061556	FF57.5*212 FRAME SCREW	17,600	17,600	1	758.58	816.58
20	00092698	FF52.5*72FrameScrew T25	20,800	20,800	1	288.91	335.91
21-22	00092701	FF52.5*102FrameScrew T25	41,600	20,800	2	809.96	903.96
23	00092708	FF52.5*122FrameScrew T25	17,600	17,600	1	719.21	777.21
24	00068958	FF57.5*92 FRAME SCREW	17,600	17,600	1	721.60	779.60

Abbildung 5: Beispiel Packliste

3.5 Zolldokumente

Der LIEFERANT stellt dem Transportunternehmer alle zollrelevanten Dokumente und Informationen gemäß den jeweils aktuell gültigen gesetzlichen Regelungen zur Verfügung (z.B. Präferenzpapiere).

3.6 Speditions-/Transportauftrag

Jede Sendung ist dem Spediteur mit einem Transportauftrag zu übergeben. Dem Transportauftrag müssen nachstehende Sendungseinzelheiten zu entnehmen sein:

- Absender (LIEFERANT) Anschrift
- Empfangsanschrift
- Anzahl der zur Sendung gehörenden Packstücke
- Gesamtgewicht der Sendung
- Lieferschein-Nr. des LIEFERANT als Sendungsreferenz zur Bestellung von FIWE
- Ggf. Angaben zum Gefahrgut
- Ggf. Zolldokumente

4 Transportabwicklung

Ist die Lieferbedingung *EXW / FCA <Ort LIEFERANT>* im Liefervertrag vereinbart, sind folgende Bestimmungen zwingend einzuhalten.

Der LIEFERANT avisiert die Sendung/Lieferung rechtzeitig beim von FIWE benannten Transportunternehmen, unter Berücksichtigung der Einhaltung des Eintrefftermins bei der von FIWE bestimmten Abladestelle.

Hierbei stellt der LIEFERANT dem Transportunternehmen sämtliche sendungsrelevanten Daten (siehe 3.6) vor dem Transport zur Verfügung.

Lieferungen, die vom LIEFERANTEN am gleichen Versandtag an die gleiche Abladestelle der FIWE versendet werden, müssen zu einer Sendung konsolidiert werden.

Entstehen in der Benennung oder Auswahl des Transportunternehmens Diskrepanzen oder Fragen, ist mit folgendem Ansprechpartner von FIWE telefonisch oder schriftlich per E-Mail-Kontakt aufzunehmen:

Herrn Karl-Heinz Kübler
Logistikstrategie und Services
Tel.: +49 (0) 7443 12-4443
Fax: +49 (0) 7443 12-8752
E-Mail: freight@fischer.de

5 Reklamationen

5.1 Logistikbeanstandungen

Auslöser einer Logistikbeanstandung ist eine Störung der Prozesse bei FIWE, die durch den LIEFERANTEN oder dessen Frachtführer verursacht wurde.

Bei Nichteinhaltung der im Logistikhandbuch aufgeführten oder standortspezifisch erlassenen Vorschriften behält sich FIWE vor, die Annahme der Sendung zu verweigern und/oder die entstehenden Mehrkosten (z.B. Einlagerung, Umpacken, Entsorgung, Packstoffrückführung, erhöhter Handlingsaufwand, Kosten für Produktionsausfall, etc.) in Rechnung zu stellen.

Im Fall einer Logistikbeanstandung wird der LIEFERANT zeitnah informieren und ist aufgefordert, das Fehlerbild zu analysieren und Maßnahmen einzuleiten, um zukünftige Beanstandungen zu vermeiden.

5.2 Reklamationsabwicklung

Die Abwicklung aller auftretenden Reklamationen wird seitens FIWE mit dem Hilfsmittel des 8D-Reports durchgeführt. Der LIEFERANT verpflichtet sich, nach dieser Systematik vorzugehen und FIWE innerhalb einer Woche Ursache und Maßnahmen zur Fehlerbehebung schriftlich mitzuteilen. Termine für Ersatzlieferungen sind spätestens zwei Tage nach Feststellung einer Reklamation zu nennen.

Ist das Tool „8D-Report“ dem LIEFERANTEN nicht bekannt, muss dies an den jeweiligen FIWE-Ansprechpartner gemeldet werden.

6 Schlussvermerk

Bei Rückfragen, die in Zusammenhang mit dem Logistikhandbuch bestehen, setzen Sie sich bitte vor Versand der Ware telefonisch mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner der FIWE in Verbindung.

Sollte eine Bestimmung dieses Logistikhandbuches nichtzutreffend oder nicht rechtswirksam sein, so berührt dies die übrigen Bestimmungen nicht. In Zweifelsfällen ist durch die Vertragspartner eine einvernehmliche Lösung anzustreben, die der unwirksamen im Ergebnis möglichst nahekommt.

Nebenabreden sind nicht getroffen. Alle Vertragsänderungen bedürfen der Schriftform.

Alle früheren Versionen des Logistikhandbuches verlieren hiermit ihre Gültigkeit.

Anlage 1: Anliefervorschrift

Falsch

HU-Label wurde nicht ganz rechts oben angebracht (Fehler bei automatischer Scannung)

Abstehende Folie (Fehler bei Konturenkontrolle)

Palette ist defekt (kann nicht automatisch eingelagert werden)



Richtig

